

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

LISTOPAD 2023.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. UVOD	3
2. DJELATNOST ŠKOLE	4
3. PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI	5
3.1. Prostorni uvjeti	5
3.2. Nastavna sredstva i pomagala	5
4. KADROVSKA STRUKTURA	6
4.1. Zaposlenici na početku školske 2023./2024. godine	6
4.2. Vanjski suradnici	7
4.3. Zajedničke službe	8
5. UČENICI I POLAZNICI UPISANI U UMJETNIČKU ŠKOLU BELI MANASTIR U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	9
6. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI	11
7. BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024..	14
8. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024... ..	15
8.1. Okvirni rokovi za završne ispite	18
9. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO-RAVNATELJSKE SLUŽBE	18
9.1. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024..	18
9.1.1. Poslovi i radni zadaci ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.	19
9.2. Program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2023./2024.	25
9.3. Program rada razrednika za školsku godinu 2023./2024.	25
9.4. Program rada Učiteljskog vijeća za školsku godinu 2023./2024.	26
9.5. Program rada Školskog odbora za školsku godinu 2023./2024.	27
9.6. Program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024..	28
9.7. Program rada tajnika škole za školsku godinu 2023./2024.	29
9.8. Program rada računovodstva za školsku godinu 2023./2024..	30
9.9. Program rada pomoćno-tehničkog osoblja za školsku godinu 2023./2024... ..	31
9.9.1. Spremačice	31
9.9.2. Domar	31

UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR

KLASA: 602-01/23-01/2

URBROJ: 2100/-1-8-23-1

Beli Manastir, 2. listopada 2023.

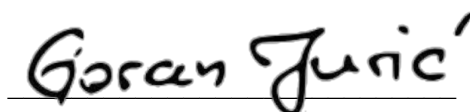
Temeljem čl. 28. st. (1) – (7) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/07, 68/18, 64/20 i 151/22) na sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine Školski odbor pod točkom 2. dnevnog reda, donio je

O D L U K U

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UMJETNIČKE ŠKOLE BELI MANASTIR ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Donosi se Godišnji plan i program rada Umjetničke škole Beli Manastir za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora:



Goran Jurić, prof.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Umjetnička škola Beli Manastir
Županija	Osječko-baranjska
Adresa	Beli Manastir, Kralja Tomislava 2
Telefon	031 705 027
Fax	031 705 027
Adresa e-pošte	usbm.bm@gmail.com
Mrežna stranica	www.usbm.hr
Ravnateljica	Zrinka Barić

1. UVOD

Umjetnička škola Beli Manastir iz Belog Manastira samostalna je umjetnička škola. U sklopu Umjetničke škole Beli Manastir su Područni odjel Kneževi Vinogradi i Područni odjel Darda. U matičnoj školi izvodi se nastava osam programa: gitare, klavira, tambura, violine, klarineta, harmonike, trube i suvremenoga plesa. U Područnom odjelu Kneževi Vinogradi izvodi se nastava triju programa: tambura, klavira i violine, a u Područnom odjelu Darda izvode se četiri programa: klavir, gitara, tambure i harmonika.

Školovanje traje šest godina, osim za plesni odjel za koji nastava traje četiri godine.

Škola djeluje u prostoru zgrade u ulici Kralja Tomislava 2, koju dijeli s Gradskom knjižnicom i Centrom za kulturu Grada Belog Manastira u samom centru Belog Manastira. Nastava plesne škole i predškolskog glazbenog programa održava se u Nastavno-športskoj dvorani Beli Manastir. Nastava u područnom odjelu Kneževi Vinogradi odvija se u prostorijama Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi. Nastava u područnom odjelu Darda odvija se u prostorijama Doma kulture u Dardi, Svetog Ivana Krstitelja 100, 31326 Darda.

2. DJELATNOST ŠKOLE

Svi učenici instrumenata uče Solfeggio, a od trećeg je razreda obvezno pohađanje Skupnoga muziciranja – Pjevačkoga zbora, Tamburaškoga orkestra, te Komorne iz gitare, tambura, klarineta, violine i harmonike.

U školi se provodi plesno školovanje na odjelu Suvremenoga plesa. Temeljni predmet struke je Suvremeni ples, a ostali predmeti su Ritmika i glazba, Klasični balet te Glasovir obligatno kao izborni predmet.

Umjetnička škola također provodi i predškolsko glazbeno i plesno obrazovanje.

MATIČNA ŠKOLA

Instrumenti s tipkama	klavir harmonika
Žičani instrumenti	gitara tambure violina
Puhački instrumenti	klarinet truba

PODRUČNI ODJEL KNEŽEVI VINOGRADI

Instrumenti s tipkama	klavir
Žičani instrumenti	tambure violina

PODRUČNI ODJEL DARDA

Instrumenti s tipkama	klavir harmonika
Žičani instrumenti	gitara tambure

3. PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI

3.1. Prostorni uvjeti

Umjetnička škola je smještena u središtu Grada Belog Manastira, u ulici Kralja Tomislava 2. Zgrada je vlasništvo Grada Belog Manastira.

U zgradi se nalazi četrnaest učionica za individualnu nastavu, od toga dvije za skupnu nastavu Solfeggia, zbornica te druge pomoćne prostorije. U sklopu zgrade nalazi se dvorana s osamdeset sjedećih mjesta, koja se koristi za koncerte i nastavu skupnoga muziciranja.

Umjetničkoj školi je na raspolaganju i velika dvorana kina s 340 mjesta koja se koristi za kino projekcije, koncerte, kazališne predstave i slično. Nastava Suvremenoga plesa i Predškolskoga plesnog programa odvija se u Nastavno-športskoj dvorani Beli Manastir.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se odvija u trima učionicama.

U područnom odjelu Darda nastava se odvija u pet učionica.

3.2. Nastavna sredstva i pomagala

Za redovnu nastavu Škola raspolaže s instrumentima koji su potrebni za održavanje nastave: 1 polukoncertnim klavirom, 9 pijanina, 6 električnih pijanina, 5 gitara, 30 tambura, 8 klarineta, 1 bas klarinetom, 9 violina, 5 harmonika, 5 truba, 1 bubnjevima i 7 setova udaraljki.

U plesnoj dvorani škola raspolaže s *Harlequin Allegro* podom za plesače te ogledalima i rukohvatima, 1 pijaninom, glazbenom linijom i udaraljka.

Instrumenti se redovito održavaju, ali se svake godine kupuju i novi u što se troše značajna sredstva. Posebno je važna nabavka stručne literature radi kvalitete održavanja nastavnoga programa.

U Područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se izvodi na pijaninu Yamaha, tamburama koje su u vlasništvu Osnovne škole Kneževi Vinogradi, dvjema tamburama iz Umjetničke škole Beli Manastir i jednoj violini iz Umjetničke škole Beli Manastir.

U Područnom odjelu Darda nastava se izvodi na pijaninu Yamaha i Kawai, jednoj gitari i dvjema tamburama iz Umjetničke škole Beli Manastir.

4. KADROVSKA STRUKTURA

4.1. Zaposlenici na početku školske 2023./2024. godine

Ime i prezime	Predmet	Stručna sprema
Adrien Adam Stojić	Gitara	prof. glazbene kulture
Krešimir Arambašić	Gitara	mag. mus., glazbena pedagogija
Dubravka Balent	Violina	mag. mus., violina
Milan Bilmez	Solfeggio, Teorija glazbe	mag. mus., glazbena pedagogija
Antonija Blažević	Klasični balet	sveučilišni specijalist kreativne terapije
Josip Blažević	Korepeticija	prvostupnik glazbene pedagogije
Dinko Glavaš	Tambure	mag. mus., glazbena pedagogija
Miloš Grubić	Tambure	prof. glazbene kulture
Dario Hleb	Tambure	mag. mus., glazbena pedagogija
Nebojša Ilijev	Klavir	glazbenik klavirist
Josip Jelić	Solfeggio	mag. mus., glazbena pedagogija
Goran Jurić	Gitara	prof. glazbene kulture
Antonija Kovač	Klavir	mag. mus., magistra muzike
Matija Kranjčević	Truba	mag. mus., magistar muzike
Magdalena Mandura	Klavir	prof. glazbene kulture
Petar Nikolić	Tambure	mag. mus., glazbena pedagogija
Valentina Pavlović	Klavir	prof. glazbene kulture
Đuro Pete	Klarinet	mag. mus., akademski muzičar klarinetist
Andrej Pezić	Harmonika	univ. bacc. mus., prvostupnik harmonike
Maja Varga	Solfeggio, Klavir	mag. glazbene pedagogije
Janett Vendlener	Suvremeni ples	scenski plesač

4.2. Vanjski suradnici

Ime i prezime	Predmet	Stručna sprema
Gabriela Feher	Glazbeni vrtić	mag. mus., prof. savjetnik

4.3. Zajedničke službe

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema
Zrinka Barić	Ravnateljica	dr. sc.
Ana Figecki	Pedagoginja	mag. educ. hist. et paed.
Antonela Blažanović	Tajnica škole	mag. iur.
Ivana Vrhar	Voditeljica računovodstva	ekonomist
Svetlana Ileković	Spremačica	NKV
Renata Prčić	Spremačica	SSS
Čedomir Đurković	Domar	KV

5. UČENICI I POLAZNICI UPISANI U UMJETNIČKU ŠKOLU BELI MANASTIR U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Učenici matične škole i područnih odjela

MATIČNA ŠKOLA		
Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	26	2+1
II.	20	2+1
III.	17	1+1
IV.	12	1+1
V.	17	2
VI.	15	1
Ukupno	107	9+4
PODRUČNI ODJEL KNEŽEVI VINOGRADI		
Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	5	1
II.	4	1
III.	4	1
IV.	2	1
V.	3	1
VI.	1	1
Ukupno	19	6
PODRUČNI ODJEL DARDA		
Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	10	1
II.	4	1
III.	9	1
IV.	3	1
V.	4	1
VI.	6	1
Ukupno	36	6

Polaznici predškolskih programa

GRUPA	BROJ UČENIKA
Glazbeni vrtić BM	30
Glazbeni vrtić KV	18
Početnički solfeggio	9
Plesna predškola	22
Malci vokalci	17
Glazbena igraonica	23
Ukupno	119

Broj polaznika mijenjat će se ovisno o upisu tijekom nastavne 2023./2024. godine.

Broj učenika upisanih po instrumentima

MATIČNA ŠKOLA									
RAZRED	Klavir	Gitara	Tambure	Harmonika	Violina	Klarinet	Truba	S. ples	Ukupno
I.	7	5	2	-	3	2	-	7	26
II.	5	7	2	2	-	1	-	3	20
III.	5	2	3	2	1	-	-	4	17
IV.	2	3	2	2	1	-	1	1	12
V.	4	3	3	-	3	3	1	-	17
VI.	2	5	4	1	3	-	-	-	15
Ukupno	25	25	16	7	11	6	2	15	107
PODRUČNI ODJEL KNEŽEVI VINOGRADI									
RAZRED	Klavir			Tambure		Violina		Ukupno	
I.	4			1		-		5	
II.	2			2		-		4	
III.	4			-		-		4	
IV.	2			-		-		2	
V.	-			2		1		3	
VI.	1			-		-		1	
Ukupno	13			5		1		19	
PODRUČNI ODJEL DARDA									
RAZRED	Klavir	Tambure	Gitara		Harmonika		Ukupno		
I.	4	3	1		2		10		

II.	1	1	2	-	4
III.	1	2	5	1	9
IV.	2	1	-	-	3
V.	2	1	-	1	4
VI.	3	-	3	-	6
Ukupno	13	8	11	4	36

6. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI

Nastavni plan za **Klavir**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Klavir broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

Nastavni plan za **Gitaru**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Gitara broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Glasovir obligatno – izborni	-	-	-	-	-	1

Nastavni plan za **Tambure**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Tambure broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Glasovir obligatno – izborni	-	-	-	-	-	1

Nastavni plan za **Klarinet**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Klarinet broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Glasovir obligatno – izborni	-	-	-	-	-	1

Nastavni plan za **Harmoniku**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Harmonika broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

Nastavni plan za **Violinu**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Violina broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1
5.	Glasovir obligatno – izborni	-	-	-	-	-	1

Nastavni plan za **Trubu**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Truba broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
2.	Solfeggio broj sati u tjednu	2	2	2	2	2	2
3.	Skupno muziciranje / zbor	-	-	2	2	2	2
4.	Teorija glazbe – izborni	-	-	-	-	-	1

Napomena: Nastavni sat i izborni predmet Glasovir obligatno traju 45 minuta. Temeljni predmet struke od 1. do 3. razreda traje 30 minuta, a nastava skupnog muziciranja 60 minuta.

Nastavni plan za **Suvremeni ples**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
		I	II	III	IV
1.	Suvremeni ples	4	4	6	6
2.	Klasični balet	2	2	2	2
3.	Ritmika i glazba	2	2	2	2
4.	Glasovir obligatno – izborni	-	1	1	1

Napomena: Nastava traje 45 minuta. Glasovir obligatno (izborni) održava se jednom tjedno po 30 minuta.

7. BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

IME I PREZIME	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA												OSTALI POSLOVI				UKUPNO											
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PREKOVREMENI RAD		UKUPNO	
	Redovita nastava	Izborna nastava	Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima	Dopunski nastavni rad	Dodatni nastavni rad	Skupno muziciranje	Vodenje javnih nastupa	Korepcija	Ostali poslovi prema čl. 13. Pravilnika	Ostali poslovi razrednika prema čl. 11. Pravilnika	Pročelnik	Satničarski poslovi	Vodenje instrumentarija/notoloke /fonoloke/zbirke glazbala/zbirke kostima	Vodenje zbirke kostima	Voditelj područnog odjela Darda	Voditelj područnog odjela KV	Prilpravnik do položenog stručnog ispita	Povjerenik zaštite na radu	Umanjenje radne obveze čl. 38 KU	Povoljnija norma, čl. 15. st. 2 KU	Sindikalni povjerenik, čl. 56 KU	Administrator elektroničkih upisnika						
Adrien Adam Stojić	18,67		1			2	1				1														0,67	22,67		
Krešimir Arambašić	20,67		1			2	1																		3,67	25,67		
Dubravka Balent	21,33					2	1																		2,33	24,33		
Milan Bilmez	17					4	1				1												1	2	24			
Antonija Blažević	8		1				1						1													11		
Josip Blažević								17											2						0,67	17		
Dinko Glavaš	14,67		1			4	1								4	4									0,67	22,67		
Miloš Grubić	10,67					2	1					1													0,67	22,67		
Dario Hleb	16		1			4	1				1														1	23		
Nebojša Ilijev	19,33							1											2							20,33		
Josip Jelić	20																									22		
Goran Jurić	20					2	1															3		4		26		
Antonija Kovač	18,67		1			2	1																		0,67	22,67		
Matija Kranjčević	4												1													5		
Magdalena Mandura	22						1	3																	4	26		
Petar Nikolić	4,67																									4,67		
Valentina Pavlović	15,33						1	4			1	2													1,33	23,33		
Đuro Pete	10		1			2	1																			14		
Andrej Pezić	17,33		1			2	1																			21,33		
Maja Varga	17,33					4	1																		0,33	22,33		
Janett Vendlener	24																							2		24		

8. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU I NASTAVNU GODINU 2023./2024.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Nenastavni dani planiraju se:

u matičnoj školi:

- 14. 11. 2023. – koncert povodom Dana Grada / učitelji (utorak)
- 13. 2. 2024. – karneval (utorak)
- 25., 26. i 27. 3. 2023. – pred Uskrsnje praznike (ponedjeljak, utorak, srijeda)
- sredina svibnja 2024. – koncert povodom Dana škole
- 31. 5. 2024. – spajanje s 30. 5. 2024. – Dan državnosti.

u Područnom odjelu Kneževi Vinogradi:

- 25., 26. i 27. 3. 2023. – pred Uskrsnje praznike (ponedjeljak, utorak, srijeda)
- sredina svibnja 2024. – koncert povodom Dana škole
- 31. 5. 2024. – spajanje s 30. 5. 2024. – Dan državnosti.

u Područnom odjelu Darda:

- 25., 26. i 27. 3. 2023. – pred Uskrsnje praznike (ponedjeljak, utorak, srijeda)
- sredina svibnja 2024. – koncert povodom Dana škole
- 31. 5. 2024. – spajanje s 30. 5. 2024. – Dan državnosti.

Ovisno o potrebama i specifičnostima rada u područnim odjelima u Kneževim Vinogradima i Dardi, tijekom nastavne godine dogovorit će se datumi preostalih nenastavnih dana.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA SADRŽAJA
1. – sjednica Učiteljskog vijeća	RUJAN
5. – početak prvoga polugodišta	
4.-15. – roditeljski sastanci po razrednim odjeljenjima	
20. – sjednica Učiteljskoga vijeća	
25.-29. – pregled pedagoške dokumentacije	
4. – sjednica Učiteljskoga vijeća	LISTOPAD
23.-27. – pregled pedagoške dokumentacije	
30.-31. – jesenski praznici	
8. – Sjednica Učiteljskoga vijeća	
Sredina studenog – Dan grada (koncert učenika i učitelja) – u skladu s rasporedom ostalih manifestacija vezanih uz Dan Grada	STUDENI
27.-30. – pregled pedagoške dokumentacije	
Seminar za učenike zbora (1. dio)	
Skup hrvatskih gitarista	
4.-15. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti)	
6. – Sjednica Učiteljskog vijeća	PROSINAC
19. – prezentacija rada predškolskih odjela	
18.-21. – Božićni koncerti – matična škola i područni odjeli	
22. – završetak prvoga polugodišta – sjednica Učiteljskoga vijeća	
Početak siječnja – zimska glazbena radionica	
Početak siječnja – zimska plesna radionica	SIJEČANJ
2.-5. – pregled pedagoške dokumentacije	
8. – početak drugoga polugodišta	
3.-5. – seminari učitelja	
10. – sjednica Učiteljskoga vijeća	
Projekt Strunama po Slavoniji i Baranji	
Festival plesa	
7. – sjednica Učiteljskoga vijeća	VELJAČA
14. – Koncert pod maskama	
19.-23. – drugi dio zimskih praznika	
26.-29. – pregled pedagoške dokumentacije	
Seminar za učenike klarineta i saksofona Clarisax 2	
Seminar učenika violine	
6. – sjednica Učiteljskoga vijeća	OŽUJAK
12.-17. – županijsko natjecanje učenika	
25.-29. – pregled pedagoške dokumentacije	
27. – koncert 1. razreda	
Seminar za učenike zbora (2. dio)	
Natjecanje „Sonus“	
Međunarodno natjecanje dječjih zborova	

XI Međužupanijska smotra gudača	
Jednodnevni izlet	
Radionica suvremene plesne tehnike	
2.-5. – proljetna glazbena radionica	TRAVANJ
2.-5. – proljetna plesna radionica	
10. – sjednica Učiteljskoga vijeća	
17.-21. – državno natjecanje učenika	
Natjecanje Damir Sekoš	
Festival „Dolce piano“	
Sredina travnja – Proljetni koncert	
Seminar HDTP-a	
8. – sjednica Učiteljskoga vijeća	
Sredina svibnja – međunarodno natjecanje Fantast, Bečej, R. Srbija	SVIBANJ
13.-24. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti)	
21.-22. – koncerti povodom Dana škole	
27.-29. – pregled pedagoške dokumentacije	
29. – Dan otvorenih vrata	
Krajem svibnja – međunarodno natjecanje Festival Isidor Bajić, Novi Sad, R. Srbija	
Glazbeni tjedan u Osijeku	
Hrvatsko natjecanje za harmoniku	
5. – sjednica Učiteljskoga vijeća	LIPANJ
5./12./19. – prijemni ispiti	
10.-14. – završni ispiti	
21. – završetak nastave	
24.-28. – pregled pedagoške dokumentacije	
24.-28. – privatni ispiti	
Projekt Glazbena idila u Baranji	
Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	

8.1. Okvirni rokovi za završne ispite

Završni ispiti održat će se u zadnjem nastavnom tjednu u mjesecu lipnju, a popravni će se organizirati prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, krajem mjeseca lipnja i kolovoza.

Prijemni ispiti za upis u prvi razred održat će se u svibnju i lipnju, a za predškolske programe u lipnju.

9. PROGRAM RADA PEDAGOŠKO-RAVNATELJSKE SLUŽBE

9.1. Program rada ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
izrada godišnjeg programa
izrada programa rada ravnatelja
raspored radnih zadataka djelatnika škole
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE
zapošljavanje novih djelatnika škole
rad na stvaranju uvjeta za normalan rad škole
formiranje razrednih odjela
raspored učioničkoga prostora
izvješće na početku školske godine
kadrovska problematika
organizacija rada nastavnika
organizacija rada vanjskih suradnika
organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
suradnja škole s kulturnim ustanovama
organizacija stručnih predavanja za nastavnike
praćenje i realizacija nastavnoga plana i programa
praćenje rada djelatnika škole
formiranje ispitnih komisija
organizacija prijemnih ispita za 1. razred
izvješće na kraju školske godine
PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD
opće konzultacije s nastavnicima
uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimitljenih učitelja
pomoć učiteljima u radu s roditeljima
pregled pedagoške dokumentacije
RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA
individualni razgovori s roditeljima
nazočnost roditeljskim sastancima
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
pripremanje sjednica učiteljskoga vijeća
nazočnost i rad u stručnim aktivima
kulturna i javna djelatnost
ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE
kontrola i potpis učeničke dokumentacije
kontrola i potpis pravnih akata koji su u nadležnosti ravnatelja
SURADNJA S INSTITUCIJAMA PROSVJETNIH VLASTI I DRUŠTVENIH ORGANIZACIJA
suradnja s uredom državne uprave: služba za društvene djelatnosti u Županiji
suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA
rad na provođenju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih propisa

9.1.1. Poslovi i radni zadaci ravnatelja za školsku godinu 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA SADRŽAJA
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	RUJAN
sudjelovanje u radu sjednica te u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola	
poslovi na planiranju i programiranju, praćenju i analizi sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumu sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjega plana i programa rada Škole sudjelovanje u izradi zaduženja i izvršenja Godišnjega plana i programa te broja izvršitelja	
radni dogovori sa suradnicima	
nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	
sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	
rad sa strankama	
organizacija rada Škole	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
skupni sastanci i suradnja s roditeljima	
suradnja i sastanci s djelatnicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine	
organizacija rada plesne dvorane	
analiza i izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa rada	
suradnja s medijima	
vođenje spomenice škole	
administracija e-dnevnika	
imenovanje povjerenstava i davanje tekućih zaduženja	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
izrada plana kulturne i javne djelatnosti za tekuću školsku godinu	
organizacija stručnoga usavršavanja zaposlenika, organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
koordiniranje školskim projektima	
koordiniranje projektima	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	
sudjelovanje u radu sjednica sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	

nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	LISTOPAD
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
suradnja i sastanci s roditeljima i s ostalim strankama	
administracija e-dnevnika	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
obilazak nastave učitelja te analiza održanih sati	
organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka	
suradnja s medijima	
organizacija rada plesne dvorane	
nazočnost na satovima razrednika	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
stručni skupovi	
digitalizacija ljetopisa škole	
koordiniranje projekata	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama	STUDENI
sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	
posjećivanje nastave te analiza održanih sati	
obilazak nastave učitelja pripravnika te analiza održanih sati	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	
organizacija rada plesne dvorane	
radni dogovori sa suradnicima	
nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	
sastanci s roditeljima te rad sa strankama	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
suradnja s medijima	
administracija e-dnevnika	
školski projekti	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama	
pregledavanje pedagoške dokumentacije	
posjećivanje nastave u područnim odjelima i analiza održanih sati	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	
sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	
radni dogovori sa suradnicima	
nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	

sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	PROSINAC
sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
rad sa strankama i sastanci s roditeljima	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
sudjelovanje u pripremi organizacije ekskurzije	
organizacija rada plesne dvorane	
administracija e-dnevnika	
koordiniranje projekata	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
pomoć u organizaciji pripremanja javnih programa učenika naše Škole	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole	SIJEČANJ
sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	
sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	
radni dogovori sa suradnicima	
nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	
rad sa strankama i sastanci s roditeljima	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
koordiniranje projekata	
administracija e-dnevnika	
organizacija školskih natjecanja, organizacija rada plesne dvorane	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
suradnja i sastanci sa zaposlenicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama	VELJAČA
sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	
sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	
radni sastanci i dogovori sa suradnicima	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
koordiniranje projekata	
obilazak nastave učitelja te analiza održanih sati	
rad sa strankama te suradnja i sastanci s roditeljima	
organizacija rada plesne dvorane	
administracija e-dnevnika	

organizacija školskih i međuškolskih natjecanja i smotri	
pregledavanje pedagoške dokumentacije	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	OŽUJAK
organizacija i pripremanje skupnih roditeljskih sastanaka	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	
radni dogovori sa suradnicima	
nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike koordiniranje projekata	
sastanci s predstavnicima Centra za socijalnu skrb	
organizacija rada plesne dvorane	
suradnja s roditeljima i rad sa strankama	
administracija e-dnevnika	
suradnja sa školskim timom za kvalitetu	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
pripremanje i organizacija proslave Dana škole	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	
radni dogovori sa suradnicima	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	TRAVANJ
pregled pedagoške dokumentacije	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike koordiniranje nadolazećih koncertnih aktivnosti	
rad sa strankama te suradnja i sastanci s roditeljima	
administracija e-dnevnika	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	
pripremanje i organizacija proslave Dana škole	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	
radni dogovori sa suradnicima	

nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	SVIBANJ
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
administracija e-dnevnika	
suradnja s roditeljima i rad sa strankama	
organizacija rada plesne dvorane	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	
koordiniranje motivacijskim koncertima	
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	LIPANJ
organizacija audicije i upisa	
pregledavanje pedagoške dokumentacije, pregledavanje i potpisivanje svjedodžbi	
administracija e-dnevnika	
pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	
radni dogovori sa suradnicima	
suradnja s roditeljima i rad sa strankama	
suradnja sa Srednjim školama – upisi u srednje škole	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	SRPANJ
ostali poslovi	
rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama	
radni dogovori sa suradnicima	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
rad sa strankama	
organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	
pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku godinu 2023./2024.	
sastanci i dogovori s pojedinim aktivima	
Priprema za novu školsku godinu i organizacija nastave	KOLOVOZ
organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Školskoga odbora	
sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima	
pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku godinu 2023./2024.	

rukovođenje poslovanjem Škole, zastupanje i predstavljanje Škole na svim razinama	
vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	
rad sa strankama	
ostali poslovi	

9.2. Program rada stručnog suradnika pedagoga za školsku godinu 2023./2024.

Prema Nastavnom planu i programu za osnovnu školu, stručni suradnik-pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada škole, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA SADRŽAJA
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Kolovoz, rujan, listopad
Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</i>	
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	
Izrada <i>Pravilnika o načinima, postupcima i metodama vrednovanja učenika Umjetničke škole Beli Manastir</i> u suradnji s učiteljima	
Pomoć razrednicima u godišnjem i tematskom planiranju i realizaciji međupredmetnih tema i nastave sata razrednika	Kolovoz, rujan i tijekom godine
Izrada kurikulumu Međupredmetnih tema	Rujan
Sudjelovanje u planiranju i programiranju Školskog razvojnog plana i samovrednovanja škole kao član tima za kvalitetu	Tijekom godine
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
Upis učenika u 1. razred i više razrede	Srpanj i kolovoz
Provođenje aktivnosti samovrednovanja	Tijekom godine
Anketiranje roditelja, učenika i učitelja, analiza anketnih upitnika	Rujan i listopad
Kreiranje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva Školskog razvojnog plana u suradnji s članovima Školskog tima za kvalitetu	Listopad i studeni
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Praćenje ostvarivanja Kurikuluma predmeta	
Praćenje ostvarivanja međupredmetnih tema na satima razrednika	
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi) te praćenje ostvarivanja nastavnoga procesa	
Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata razrednika te međupredmetnih tema, pedagoške radionice	
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	

Pomoć u radu Vijeća učenika	Tijekom godine
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
Savjetodavni rad i suradnja	
Savjetodavni rad s učenicima	
Savjetodavni rad s učiteljima	
Savjetodavni rad s roditeljima	
Suradnja sa stručnim suradnicima matičnih škola učenika	
Suradnja s ravnateljicom	
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	
Administriranje, vođenje i uređivanje službene školske stranice na Facebooku	Tijekom godine
Sudjelovanje u promociji škole	Tijekom godine
Organizacija i vođenje motivacijskih koncerata te predstavljanja instrumenata u školama na području Baranje	Svibanj
Sudjelovanje u estetskom uređenju pozornice i pripremi za koncerte	Tijekom godine
Pomoć u organizaciji predavanja, radionica i koncerata	
Pravovremena prijava koncerata HDS ZAMP-a (ispunjavanje prijave i programa koncerta)	Tijekom godine nakon svakog održanog koncerta
Mali veliki talenti Konzum (promocija i realizacija projekta)	Kolovoz-studenj
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole u odnosu na utvrđene ciljeve	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Prosinac
Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne i školske godine	Lipanj i kolovoz
Samovrednovanje škole (kao član Tima za kvalitetu, rad na kreiranju razvojnog plana škole, provođenje anketiranja među roditeljima, učenicima i učiteljima, analiza anketnih upitnika, izvješće o samovrednovanju)	Rujan i listopad, lipanj i srpanj
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine - prema rasporedu edukacija ŽSV-a, MZOS i AZOO i ostalih institucija
Praćenje stručne literature i periodike	
Stručno usavršavanje u školi	
ŽSV stručnih suradnika	
Suradnja sa stručnim suradnicima matičnih škola učenika	
Suradnja sa stručnim suradnicima glazbenih škola	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	
Stručno usavršavanje učitelja	
Održavanje predavanja za učitelje (predavanje o Vrednovanju učenika)	
Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
Praćenje i pružanje stručne pomoći novim učiteljima	
INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Tijekom godine
Plan i program rada školskog pedagoga	
Izvješća o radu	
Dnevnik rada	
Izvješća o radu Školskog tima za kvalitetu te tijekom provođenja Školskog razvojnog plana	
Vođenje dokumentacije o nastavi	
Uvidi u odgojno-obrazovni rad (posjeti nastavi)	

Izvješća na polugodištu i kraju školske godine	2. polugodište
Vođenje dokumentacije o učenicima	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	
Akceleracija učenika, praćenje postupka i vođenja	
Izvješća o provedenim razgovorima s učenicima i roditeljima	
Vođenje dokumentacije o učiteljima	
Uvid u pedagošku dokumentaciju učitelja (Dnevnici rada za pojedinačnu nastavu, dnevnik rada te imenik)	Jednom mjesečno tijekom godine

9.3. Program rada razrednika za školsku godinu 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA SADRŽAJA
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
Upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred	Tijekom godine
Prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima	
Unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju	
Kontinuirano praćenje glazbenoga razvoja pojedinog učenika	
Praćenje izostajanja učenika i pravovremeno reagiranje u skladu sa Statutom škole u izvješćivanju roditelja i Učiteljskoga vijeća s problemima pojedinih učenika	
Kontinuirana suradnja s roditeljima	
SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I DRUGIM STRUČNIM SLUŽBAMA	
Rad u Učiteljskom vijeću	Tijekom godine
Rad u stručnim službama izvan Škole	
ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	
Vođenje razredne dokumentacije: imenika, dnevnika rada i zapisnika roditeljskih sastanaka	Tijekom godine
Vođenje matične knjige, preglednika i e-matice	
Administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju	

9.4. Program rada Učiteljskog vijeća za školsku godinu 2023./2024.

Učiteljsko vijeće čine djelatnici učitelji Škole, saziva se najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i više puta na mjesec.

Sadržaj sjednica bit će sastavljen ovisno o potrebama i tekućim problemima Škole.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA SADRŽAJA
organizacija i raspored sati pojedinačno za učitelje	RUJAN
Godišnji plan i program	
Školski kurikulum	
formiranje stručnih aktiva	
akceleracije	
aktualnosti	LISTOPAD
pedagoška problematika	
analiza uspjeha učenika	STUDENI
pripreme za koncert povodom Dana Grada	
koncert povodom Dana Grada	
planiranje Božićnih koncerata	
analiza rada razrednika	PROSINAC
Božićni koncerti	
pripreme za kraj prvoga polugodišta	
analiza uspjeha učenika	SIJEČANJ
aktualnosti	
pripreme za produkcije instrumentalista	
pripreme za Koncert prvih razreda	
aktualnosti	VELJAČA
produkcije instrumentalista	
pripreme za Proljetni koncert	
aktualnosti	OŽUJAK
Proljetni koncert	
analiza uspjeha učenika	TRAVANJ
prijedlog programa za obilježavanje Dana škole	
Koncert povodom Dana škole	
Dan škole – svečana sjednica	SVIBANJ
formiranje ispitnih komisija i pripreme za prijemne ispite u 1. razred i predškolske programe	
pripreme za motivacijske koncerte	
pripreme za kraj nastavne i školske godine	
analiza ispita	LIPANJ
analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	
ustrojavanje komisija za popravne ispite	
završna sjednica	
priprema za sljedeću školsku godinu 2024./2025.	SRPANJ
izvješće uspjeha učenika na kraju školske godine 2023./2024.	
	KOLOVOZ

9.5. Program rada Školskog odbora za školsku godinu 2023./2024.

Školski odbor donosi/usvaja Godišnji plan i program rada te Školski kurikulum na prijedlog ravnatelja, nakon provedenih rasprava na sjednici Učiteljskoga vijeća i sjednici Vijeća roditelja. Članovi Školskoga odbora rade na sjednicama koje saziva predsjednik Školskoga odbora u dogovoru s ravnateljem ili samoinicijativno na prijedlog drugih osoba.

Školski odbor po potrebi daje prethodnu suglasnost za zasnivanje i prestanak radnoga odnosa. Također, odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa te iznosi ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su važna za rad Škole. Obavlja i druge poslove na temelju Zakona i Statuta.

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA SADRŽAJA
Informacije na početku školske godine 2023./2024.	Predsjednik ŠO Ravnateljica Članovi ŠO	RUJAN
Donošenje Godišnjega plana i programa za školsku godinu 2023./2024.		
Donošenje Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.		
Ostalo		
Usvajanje Financijskoga plana	Predsjednik ŠO Ravnateljica Članovi ŠO Tajnica Vod. računovodstva	LISTOPAD – PROSINAC
Usvajanje Plana nabave		
Suglasnosti za zapošljavanja Rasprava o tekućoj problematici		
Ostalo		
Usvajanje Financijskoga izvješća	Predsjednik ŠO Ravnateljica Članovi ŠO Vod. računovodstva Tajnica	VELJAČA
Predlaganje iznosa participacije za iduću školsku godinu		
Tekuća problematika		
Usklađivanje općih akata		
Ostalo		
Osvrt na sve aktivnosti provedene u Školi	Predsjednik ŠO Ravnateljica Članovi ŠO Vod. računovodstva Tajnica	OŽUJAK – KOLOVOZ
Ostalo		

9.6. Program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024.

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici razrednih odjela (iz svakoga razrednog odjela po jedan predstavnik) koji raspravljaju o pitanjima značajnim za život i rad Škole – daju mišljenje o prijedlogu Školskoga kurikulumu, Godišnjega plana i programa rada, raspravljaju o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskoga kurikulumu, Godišnjega plana i programa rada škole, razmatraju pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlažu mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlažu svoga člana Školskoga odbora te obavljaju i druge poslove u skladu sa Statutom škole. Broj članova Vijeća roditelja uvjetovan je brojem razrednih odjela. Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Konstituiranje Vijeća roditelja	Ravnateljica Roditelji	RUJAN
Usmeno izvješće o realizaciji Godišnjega plana i programa i Školskoga kurikulumu u školskoj godini 2022./2023		
Ostala aktualna problematika		
Prijedlog Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.		
Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada za školsku godinu 2023./2024.		
Ostalo		
Dogovori o aktivnostima Škole u 2. polugodištu	Ravnateljica Roditelji	VELJAČA
Ostalo		
Osvrt na ostvarenje nastavnoga plana i programa u školskoj godini 2023./2024.	Ravnateljica Roditelji	LIPANJ
Uspjeh učenika		
Ostalo		

9.7. Program rada tajnika škole za školsku godinu 2023./2024.

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
izrada pojedinih normativnih akata
praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
izrada ugovora, rješenja i odluka
sudjelovanje u postupku provođenja izbora i imenovanja ravnatelja
savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI
poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa: (prijava potrebe za radnikom, raspisivanje natječaja, prikupljanje molbi, obavješćivanje kandidata po natječaju, prijava i odjava na

HZMO i HZZO)
izrada prijedloga godišnjeg odmora učitelja, tajnika i voditelja računovodstva
izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno-tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih
vođenje evidencije o radnicima (evidencija, e-matica, Registar zaposlenih)
vođenje evidencije radnog vremena administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja
OPĆI POSLOVI
rad sa strankama
suradnja s radnim tijelima Škole
sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, upravnim tijelima u Županiji, osnivačem, te drugim školama i ustanovama
vođenje i izrada raznih statističkih podataka
dostava podataka upravi za financije MZO
narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
pomoć pripravicima pri spremanju stručnoga ispita
ADMINISTRATIVNI POSLOVI
primanje, vođenje, razvrstavanje i otprema pošte
vođenje urudžbenog zapisnika
sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
izdavanje i prijem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
vođenje brige o matičnim knjigama učenika
vođenje evidencije putnih naloga
urudžbiranje i otprema poziva za sjednice Školskoga odbora i Vijeća roditelja
arhiviranje i čuvanje zapisnika sa sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja
tekući poslovi
RAD S TIJELIMA UPRAVLJANJA
sudjelovanje u pripremi sjednica Školskoga odbora
pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskoga odbora
dostava poziva za sjednicu Školskoga odbora

9.8. Program rada računovodstva za školsku godinu 2023./2024.

organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u Školi
u suradnji s ravnateljicom izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
vodi poslovne knjige u skladu s propisima
kontrolira obračune i isplate putnih naloga
sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
priprema operativna izvješća i analize za Školski odbor i ravnateljicu škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti

suraduje s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskoga i zdravstvenog osiguranja te poreznim uredima
usklađuje stanja s poslovnim partnerima
obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskoga upravljanja i kontrole (FMC)
obavlja dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
obavlja ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada Škole i drugih propisa
obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
obračunava isplate članovima povjerenstava
evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada Škole i drugih propisa

9.9. Program rada pomoćno-tehničkog osoblja za školsku godinu 2023./2024.

9.9.1. Spremačice

Spremačice obavljaju poslove održavanja i čišćenja: čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u Školu, školskih učionica, kabineta, dvorane za produkcije, plesne dvorane, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, kuhinje, te drugih prostorija škole i vanjskog okoliša, zatim čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Prema potrebi spremačice obavljaju i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada Škole.

9.9.2. Domar

Domar rukovodi i brine o radu uređaja za grijanje, obavlja popravke po školi, održava prilaz i ulaz u školu, obavlja poslove održavanja objekta Škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada Škole.