Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22 i 156/23.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br.132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.), članka 26. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br.42/18), te članka 58. Statuta Umjetničke škole Beli Manastir od 28. veljače 2019. godine (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ: 2100/01-08-19-5), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Beli Manastir od 16. svibnja 2024. godine (KLASA: 011-05/24-01/01, URBROJ:2100-1-8-24-5) a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor na 18. sjednici održanoj dana 03. lipnja 2026. godine donio je:

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Umjetnička škola Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u školi na adresi Ulica kralja Tomislava 2, Beli Manastir zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

(4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora je prostor koji se nalazi neposredno ispred glavnog ulaza, a pokriva područje glavnog i sporednog ulaza u Školu, hodnik i stubište glavnog ulaza u školu (prizemlje), hodnik na prvom katu glavnog i sporednog ulaza. Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, uredi stručnog suradnika pedagoga, ured ravnateljice Škole, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, dvorana za produkcije, kuhinja i sanitarni prostor za učenike i radnike škole.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u Školi i zaštićen je lozinkom od ulaska u sustav.

(2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora imaju ravnateljica, voditeljica računovodstva i tajnica na računalu. Ravnateljica, voditeljica računovodstva i tajnica imaju uvid putem monitora u svom uredu, a voditeljica računovodstva i preko aplikacije na svom mobitelu.

(3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko sigurnosne zaporke čiji pristup imaju samo ravnateljica, voditeljica računovodstva i tajnica.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge
medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže tri mjeseca, a
nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Članak 4.

(1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i
unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
(2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava video nadzora od 9. srpnja 2018. godine, KLASA: 005-01/18-01/01, URBROJ: 2100/01-08-18-1.

KLASA: 011-05/26-02/04
URBROJ:2100-1-8-26-1
Beli Manastir, 03. lipnja 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Miloš Grubić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 05. lipnja 2026. godine i stupa na snagu dana 13. lipnja 2026. godine.

Ravnateljica:

dr. sc. Zrinka Barić