**UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR**

**B E L I M A N A S T I R**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

**U Belom Manastiru, 2. listopada 2019. godine.**

**SADRŽAJ**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3

UVOD 4

PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI 5

KADROVSKA STRUKTURA 6

UPISANI POLAZNICI I UČENICI U UMJETNIČKU ŠKOLU BELI MANASTIR

U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI. 8

NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI 10

BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU

ZA ŠKOLSKU GOD. 2019./2020. 13

KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. 78

PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAVNATELJSKE SLUŽBE 80

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Umjetnička škola Beli Manastir

Županija: Osječko-baranjska

Adresa: Beli Manastir, Kralja Tomislava 2

Telefon: 031/705-027

Fax: 031/705-027

e - mail: usbm.bm@gmail.com

Web adresa: [www.usbm.hr](http://www.usbm.hr)

Ravnatelj: Miloš Grubić, prof.

### UVOD

Umjetnička škola Beli Manastir iz Belog Manastira je samostalna umjetnička škola. U sklopu Umjetničke škole Beli Manastir su Područni odjel Kneževi Vinogradi i Područni odjel Darda. U matičnoj školi izvodi se nastava jedanaest programa: gitara, klavir, tambure, violina, klarinet, harmonika, truba, saksofon, rog, flauta i suvremeni ples. U Područnom odjelu Kneževi Vinograd izvodi se nastava tri programa: tambure, klavir i violina, a u Područnom odjelu Darda izvode se četiri programa: klavir, gitara, tambure i harmonika.

Školovanje traje šest godina, osim za plesni odjel za koji nastava traje četiri godine.

Škola djeluje u prostoru zgrade u ulici Kralja Tomislava 2, koju dijeli s Gradskom knjižnicom i Centrom za kulturu Grada Belog Manastira u samom centru Belog Manastira. Nastava plesne škole i predškolskog glazbenog programa održava se u nastavno – sportskoj dvorani Beli Manastir. Nastava u područnom odjelu Kneževi Vinogradi odvija se u prostorijama Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi. Nastava u područnom odjelu Darda odvija se u prostorijama Doma kulture u Dardi, Svetog Ivana Krstitelja 100, 31326 Darda

**DJELATNOST ŠKOLE**

U matičnoj školi se provodi osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

I n s t r u m e n t i s t i p k a m a

* klavir
* harmonika

Ž i č a n i i n s t r u m e n t i

* gitara
* tambure
* violina

P u h a č k i i n s t r u m e n t i

* klarinet
* flauta
* truba
* rog
* saksofon

Svi učenici instrumenata uče solfeggio, a od trećeg razreda obvezni skupnog muziciranja - pjevački zbor, tamburaški orkestar, puhački orkestar, komorne iz gitare, tambura, klarineta, violine ili harmonike.

U školi se provodi plesno školovanje na odjelu:

- suvremeni ples

Temeljni predmet struke je suvremeni ples, a ostali predmeti su ritmika i glazba, klasični balet te klavir kao izborni predmet.

Umjetnička škola također provodi i predškolsko glazbeno i plesno obrazovanje.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi provodi se osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

* klavir
* tambure
* violina

U područnom odjelu Darda provodi se osnovno glazbeno obrazovanje na sljedećim instrumentima:

* klavir
* tambure
* gitara
* harmonika

### PROSTORNI UVJETI U ŠKOLI

**1. Prostorni uvjeti**

Umjetnička škola je smještena u zgradi Centra za kulturu Grada Belog Manastira, u ulici Kralja Tomislava 2, u samom središtu grada. Zgrada Centra za kulturu je vlasništvo Grada Belog Manastira.

U zgradi se nalazi četrnaest učionica za individualnu nastavu, dvije za skupnu nastavu solfeggia, zbornica te druge pomoćne prostorije. U sklopu zgrade nalazi se manja dvorana, sa osamdeset sjedećih mjesta, koja se koristi za nastavu skupnog muziciranja i koncerte.

Umjetničkoj školi je na raspolaganju i velika dvorana kina sa 340 mjesta koja se inače koristi za kino projekcije, koncerte, kazališne predstave i sl. Nastava suvremenog plesa i predškolskog glazbenog programa odvija se u nastavno – sportskoj dvorani Beli Manastir.

U područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se odvija u tri učionice.

U područnom odjelu Darda nastava se odvija u pet učionica.

**2. Nastavna sredstva i pomagala**

Za redovnu nastavu škola raspolaže s instrumentima koji su potrebni za održavanje nastave: 1 polukoncertnim klavirom, 9 pijanina, 6 električnih pijanina, 5 gitara, 30 tambura, 8 klarineta, 1 bas klarinetom, 9 violina, 5 harmonika, 5 truba, 4 saksofona, 1 rog, 5 flauti i 7 setova udaraljki.

U plesnoj dvorani škola raspolaže sa Harlequin Allegro podom za plesače te ogledalima i rukohvatima, LCD televizorom, glazbenom linijom, udaraljkama i pijaninom.

Instrumenti se redovito održavaju, ali svake godine kupuju se i novi u što se troše značajna sredstva. Posebno je važna nabavka stručne literature radi kvalitete održavanja nastavnog programa.

U Područnom odjelu Kneževi Vinogradi nastava se izvodi na pijaninu Yamaha, tamburama koje su u vlasništvu Osnovne škole Kneževi Vinogradi, 2 tambure iz UŠ Beli Manastir, 1 violini iz UŠ Beli Manastir.

U Područnom odjelu Darda nastava se izvodi na pijaninu Yamaha, 1 gitari i 2 tambure iz UŠ Beli Manastir.

### KADROVSKA STRUKTURA

U Umjetničkoj školi Beli Manastir zaposlen je 21 učitelj.

**UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U MATIČNOJ ŠKOLI**

Klavir i korepeticija

1. Valentina Pavlović, glazbena kultura
2. Magdalena Mandura, glazbena kultura
3. Antonija Kovač, muzička akademija
4. Ivan Husnjak, muzička akademija

Gitara

1. Krešimir Arambašić, glazbena kultura
2. Goran Jurić, glazbena kultura

Tambure

1. Dinko Glavaš, glazbena kultura
2. Dario Hleb, glazbena kultura
3. Josip Seiter, glazbena kultura
4. Ivan Jurišić, prvostupnik glazbene pedagogije

Violina

1. Čaba Zima, muzička akademija

Harmonika

1. Andrej Pezić, prvostupnik harmonike

Klarinet

1. Đuro Pete, muzička akademija

Solfeggio

1. Milan Bilmez, glazbena kultura
2. Zrinka Barić, glazbena kultura (zamjena Nikola Barišić)

Suvremeni ples

1. Janett Vendlener, suvremeni ples

Truba

1. Zoran Vlajnić, trubač

Flauta

1. Monika Emes, muzička akademija

Saksofon

1. Đuro Pete, muzička akademija

**UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U PORDUČNOM ODJELU KNEŽEVI VINOGRADI**

Klavir

1. Marijana Matijević, diplomirani solo pjevač

Tambure

1. Josip Seiter, glazbena pedagogija
2. Ivan Jurišić, prvostupnik glazbene pedagogije

Violina

1. Čaba Zima, muzička akademija

Solfeggio

1. Josip Seiter, glazbena pedagogija

**UČITELJI I STRUČNI SURADNICI U PORDUČNOM ODJELU DARDA**

Klavir

1. Magdalena Mandura, glazbena pedagogija

Tambure

1. Ivan Jurišić, prvostupnik glazbene pedagogije

Gitara

1. Adrien Adam Stojić, glazbena pedagogija
2. Domagoj Tomšić, glazbenik gitarist

Solfeggio

1. Milan Bilmez, glazbena pedagogija
2. Zrinka Barić, glazbena pedagogija

Harmonika

1. Andrej Pezić, prvostupnik harmonike

### UPISANI POLAZNICI I UČENICI U UMJETNIČKU ŠKOLU BELI MANASTIR

### U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI.

**Broj učenika po odjeljenjima (BM – matična)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Broj razrednih odjela |
| Predškola ples | 17 |  |
| Zbor Cvrčak | 23 |  |
| Mali zbor | 7 |  |
| I. | 28 | 2 |
| II. | 25 | 2+1 |
| III. | 19 | 2+1 |
| IV. | 13 | 1+1 |
| V. | 17 | 2 |
| VI. | 8 | 1 |
| Ukupno | 110 | 10+3 |

**Broj učenika po odjeljenjima (Kneževi Vinogradi)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Broj razrednih odjela |
| I. | 16 | 2 |
| II. | 5 | 1 |
| III. | 3 | 1 |
| IV. | 3 | 1 |
| V. | 1 |  |
| VI. | - | - |
| Ukupno | 28 | 5 |

**Broj učenika po odjeljenjima (Darda)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Broj učenika | Broj razrednih odjela |
| Malci vokalci | 50 |  |
| I. | 9 | 1 |
| II. | 7 | 1 |
| III. | 3 | 1 |
| IV. | 7 | 1 |
| V. | 7 | 1 |
| VI. | 2 | 1 |
| Ukupno | 35 | 6 |

**Broj djece upisane na predškolske programe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupa | Broj učenika | Broj razrednih odjela |
| Predškola ples | 17 |  |
| Zbor Cvrčak | 23 |  |
| Mali Zbor | 7 |  |
| Malci vokalci | 50 |  |
| Ukupno | 97 |  |

**Broj učenika upisanih po instrumentima (BM - matična)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Klavir | Gitara | Tambure | Harmonika | Violina | Klarinet | Flauta | Truba | Rog | Saksofon | Suv. ples | Ukupno |
| I. | 7 | 6 | 5 | - | 3 | 4 | - | 2 |  | - | 1 | 28 |
| II. | 6 | 5 | 6 | 3 | 2 | - | - | - | - | - | 3 | 25 |
| III. | 3 | 5 | 4 | - | 1 | - | 2 | - | - | - | 4 | 19 |
| IV. | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | 2 | 13 |
| V. | 4 | 3 | 5 | 1 |  | 2 | 2 | - | - | - | - | 17 |
| VI. | - | 2 | 2 | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | - | 8 |
| Ukupno | 25 | 23 | 23 | 6 | 10 | 6 | 4 | 2 | - | 1 | 10 | 110 |

**Broj učenika upisanih po instrumentima (Kneževi Vinogradi – područni odjel)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Klavir | Tambure | Violina | Ukupno |
| I. | 6 | 8 | 2 | 16 |
| II. | 4 | 1 | - | 5 |
| III. | 1 | 2 | - | 3 |
| IV. | 1 | 1 | 1 | 3 |
| V. | 1 | - | - | 1 |
| VI. | - | - | - | - |
| Ukupno | 13 | 12 | 3 | 28 |

**Broj učenika upisanih po instrumentima (Darda – područni odjel)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Raz. | Klavir | Tambure | Gitara | Harmonika | Ukupno |
| I. | 4 | 2 | 2 | 1 | 9 |
| II. | 3 | 1 | 3 | - | 7 |
| III. | - | - | 3 | - | 3 |
| IV. | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| V. | 1 | - | 6 | - | 7 |
| VI. | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Ukupno | 10 | 5 | 17 | 3 | 35 |

### NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

1. Nastavni plan za **K l a v i r**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Klavir broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |

2. Nastavni plan za **G i t a r u**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Tambure broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |
| 5. | Klavir obligatno - izborni | - | - | - | - | - | 1 |

3. Nastavni plan za **T a m b u r e**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Tambure broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |
| 5. | Klavir obligatno - izborni | - | - | - | - | - | 1 |

4. Nastavni plan za **Klarinet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Klarinet broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |
| 5. | Klavir obligatno - izborni | - | - | - | - | - | 1 |

5. Nastavni plan za **H a r m o n i k u**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Harmonika broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |

6. Nastavni plan za **V i o l i n u**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Violina broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |
| 5. | Klavir obligatno - izborni | - | - | - | - | - | 1 |

7. Nastavni plan za **T r u b u**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Truba broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |

8. Nastavni plan za **S a k s o f o n**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Saksofon broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |

9. Nastavni plan za **R o g**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Rog broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |

10. Nastavni plan za **F l a u t u**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | Flauta broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio broj sati u tjednu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje / zbor | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Teorija glazbe – izborni | - | - | - | - | - | 1 |

Napomena: Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od 1. do 3. razreda i klavir izborni koji traje 30 minuta, a nastava skupnog muziciranja 60 minuta.

11. Nastavni plan za Suvremeni ples

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Nastavni predmet | Razred | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Suvremeni ples | 4 | 4 | 6 | 6 |
| 2. | Klasični balet | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Ritmika i glazba | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Klavir izborni | - | 1 | 1 | 1 |

Napomena: Nastava traje 45 min. Klavir izborni održava se jednom tjedno po 30 min.

### BROJ NASTAVNIH SATI U REDOVNOM I PREKOVREMENOM RADU

### ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-17

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Antonija Blažević, SSS, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice baleta,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 10,91 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Balet | 6 | 210 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. | Plesni ansambl |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **6** | **210** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 4,91 | 171,85 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **4,91** | **171,85** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 10,91 | 381,85 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Antonija Blažević*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-14

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Andrej Pezić, VŠS, prvostupnik harmonike, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja harmonike,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i prekovremenom radu od 1,33 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Harmonika | 17 | 595 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 1 | 35 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna harmonike |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 13 | 455 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 1 | 35 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **14** | **490** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Instrumentarij | 2+2 | 140 |
| 2. | Povjerenik zaštite na radu | 2+2 | 140 |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | *4+4* | *280* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Harmonika | 1,33 | **46,55** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | *40* | *1400* |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Andrej Pezić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-9

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Adrien Adam Stojić, VSS, profesorica glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja gitare

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 0,33 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Gitara | 21 | 735 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 18 | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Gitara | 0,33 | **10,05** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Adrien Adam Stojić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-21

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Antonija Kovač, VSS, mag. muzike, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice klavira,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 1,33 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Klavir, zbor | 20 | 700 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 1 | 35 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 17 | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 1 | 35 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Klavir | 1,33 | **46,55** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Antonija Kovač*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-13

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Čaba Zima, VSS, prof. violine, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja violine

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati

tjedno i u prekovremenom radu od 1,67 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Violina | 19 | 665 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna violine |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 18 | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Violina | 1,67 | **58,45** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Čaba Zima*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-22

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Dario Hleb, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja tambura,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati i prekovremenim radom nastave tambura od 0 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Tambure | 18 | 630 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna tambure |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **21** | **735** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 17 | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **17** | **560** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Pročelnik odjela tambura | 1+1 | 70 |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | *1+1* | *70* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Dario Hleb*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-23

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Dinko Glavaš, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja tambura i vođenjem orkestra

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2 sata i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Tambure | 16 | 560 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 1 | 35 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna tambure |  |  |  |
| 8. | Tamburaški orkestar |  | 4 | 140 |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 17 | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 1 | 35 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Tambure | 2 | **70** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Dinko Glavaš*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-10

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Domagoj Tomšić, SSS, gitarist, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja gitare.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 13,33 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Gitara | 7,33 | 256,55 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **7,33** | **256,55** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 6 | 210 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **6** | **210** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 13,33 | 466,55 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Domagoj Tomšić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-11

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Đuro Pete, VSS, akademski muzičar - klarinetist, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja klarineta

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 29,69 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Klarinet, saksofon | 11,33 | 396,55 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 1 | 35 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Puhači komorna |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **15,33** | **536,55** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 11,36 | 397,6 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 1 | 35 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **12,36** | **432,6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Pročelnik puhačkog odjela | 1+1 | 70 |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | 1+1 | 70 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 29,69 | 1039,15 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Đuro Pete*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-7

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Goran Jurić, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja gitare,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,67 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Gitara | 16 | 560 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 1 | 35 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 13 | 455 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 1 | 35 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **14** | **490** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Poslovi sindikalnog vijećnika | 3+3 | 210 |
| 2. | Pročelnik odjela gitare | 1+1 | 70 |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | 4+4 | 280 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Gitara | 0,67 | **23,45** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 13,33 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Goran Jurić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-15

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Ivan Husnjak, VSS, akademski muzičar - klavirist, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. poslovima korepetitora

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava |  |  |  |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. | Komorna |  |  |  |
| 8. | Korepeticija |  | 22 | 770 |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 18 | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Ivan Husnjak*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-24

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Ivan Jurišić, VŠS, prvostupnik glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja tambura.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 0,33 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Tambure | 17 | 595 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 2 | 70 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna tambure |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 16 | 560 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 2 | 70 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Tambure | 0,33 | **11,55** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Ivan Jurišić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-16

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Janett Vendlener, SSS, scenski plesač, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice suvremenog plesa,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Suvremeni ples, ritmika | 19 | 665 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 1 | 35 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Plesni ansambl |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **21** | **735** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 16 | 560 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 1 | 35 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **17** | **595** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Voditeljica zbirke kostima | 1+1 | 70 |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | *1+1* | *70* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Janett Vendlener*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-18

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Josip Seiter, VSS, magistar glazbene pedagogije, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja solfeggia i tambura,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,33 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Tambure, solfeggio | 15 | 525 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  | 2 | 70 |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **20** | **700** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 14 | 490 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika | 2 | 70 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **16** | **560** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Voditelj područnog odjela | 2+2 | 140 |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | 2+2 | 140 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Tambure | 2,33 | **81,55** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Josip Seiter*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-8

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Krešimir Arambašić, VSS, magistar glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja gitare,

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Gitara | 18,67 | 735 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna |  | 2 | 70 |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 18,33 | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Krešimir Arambašić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-19

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Magdalena Mandura, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice klavira i korepeticije.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Klavir | 18 | 630 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna |  |  |  |
| 8. | Korepeticija |  | 3 | 105 |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **22** | **770** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 18 | 630 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Magdalena Mandura*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-27

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Marijana Matijević, VSS, magistra solo pjevanja, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice klavira.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 29,09 sati tjedno i u prekovremenom radu od 2,67 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Klavir PO Kneževi Vinogradi | 16 | 560 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. | Komorna gitara |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **16** | **560** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 13,09 | 458,15 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **13,09** | **458,15** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Klavir | 2,67 | **93,45** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 29,09 | 1018,15 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Marijana Matijević*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-26

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Milan Bilmez, VSS, magistar glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja solfeggia i zbora.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od 4 sata tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Solfeggio DA i BM | 13 | 455 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Administrator |  |  |  |
| 8. | Zbor DA |  | 4 | 140 |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **18** | **630** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 14 | 490 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **14** | **490** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Voditelj područnog odjela Darda | 4+4 | 280 |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | *4+4* | *280* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Solfeggio | 4 | **140** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Milan Bilmez*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-1

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Monika Emes, VSS, magistra muzike, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice flaute,

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u nepunom radnom vremenu od 12,13 sati tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Flauta | 6,67 | 233,45 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. | Komorna |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **6,67** | **233,45** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 5,46 | 191,1 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **5,46** | **286,3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 12,13 | 424,55 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Monika Emes*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-20

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Valentina Pavlović, VSS, prof. glazbene kulture, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učiteljice klavira.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno i prekovremenim radom od 0,67 sati tjedno i to :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Klavir, klavir obligatno | 20 | 700 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  | 1 | 35 |
| 7. | Komorna gitara |  |  |  |
| 8. | Korepeticija |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **21** | **735** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 17 | 595 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **17** | **595** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Pročelnik klavirista | 1+1 | 70 |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | *1+1* | *70* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Klavir | 0,67 | **23,45** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Valentina Pavlović*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-12

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učitelj Zoran Vlajnić, SSS, glazbenik trombonist, zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja trube

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 2,42 sata tjedno i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Truba | 2,67 | 93,45 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. | Komorna gitara |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **2,67** | **93,45** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 2,18 | 76,3 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **2,18** | **76,3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 4,85 | 169,75 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Zoran Vlajnić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-25

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 86/18), članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi („Narodne novine“ broj: 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“, broj 51/18) ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi:

# ODLUKU

**o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada učitelja u školskoj godini 2019./2020.**

1. Učiteljica Zrinka Barić, VSS, magistra glazbene pedagogije zadužuje se u školskoj godini 2019./2020. obvezama učitelja solfeggia, glazbe i teorije glazbe.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati i to:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | |
| **Red. broj** | **Vrsta neposrednoga odgojno-**  **obrazovnog rada s učenicima** | Razredni odjeli | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Redovita nastava | Solfeggio BM i DA, teorija, glazba | 20 | 700 |
| 2. | Izborna nastava |  |  |  |
| 3. | Neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika s učenicima |  |  |  |
| 4. | Dopunski nastavni rad |  |  |  |
| 5. | Dodatni nastavni rad |  |  |  |
| 6. | Vođenje javnih nastupa |  |  |  |
| 7. | Komorna gitara |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | **20** | **700** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. OSTALI POSLOVI | | | |
| **Red. Broj** | **Vrsta ostalih poslova** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima | 16 | 560 |
| 2. | Ostali poslovi razrednika |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **16** | **560** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. POSEBNI POSLOVI | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. | Pročelnik teorijskih predmeta | 1+1 | 70 |
| 2. | Nototeka | 1+1 | 70 |
| UKUPNO POSEBNI POSLOVI | | *2+2* | *140* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. PREKOVREMENI RAD TIJEKOM CIJELE NASTAVNE GODINE** | | | |
| **Red. Broj** | **Poslovi kojima se učitelj zadužuje u prekovremenom radu** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. OSTALI POSLOVI – U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE | | | |
| **Red.**  **broj** | Vrsta posebnih poslova | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| 1. |  |  |  |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | |  |  |
| UKUPNO 1+2+3+5 | | 40 | 1400 |

# O b r a z l o ž e nj e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Umjetničke škole Beli Manastir i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020., a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi.

Slijedom navedenog valjalo je, na temelju članka 2. Pravilnika o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi, zadužiti učitelja obvezama za školsku godinu 2019./2020. na način kao u izreci rješenja.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

**RAVNATELJ:**

**Miloš Grubić**

*Na znanje:*

*1. Zrinka Barić*

*2. Pismohrani*

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-3

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju, odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

ODLUKA

O TJEDNOM ZADUŽENJU TAJNIKA ŠKOLE

Dajana Jaklin, VSS, mag. prava, koja obavlja poslove tajnika Umjetničke škole Beli Manastir, Beli Manastir, u školskoj godini 2019./2020. godini u okviru tjednog zaduženja obavljat će sljedeće poslove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI I UPRAVNI POSLOVI |  |
| 1. | Izrada prijedloga općih akata, odluka, rješenja, duplikata svjedodžbi, izdavanja potvrda i uvjerenja o činjeničnom stanju o kojima se vodi evidencija u školi | 5 sati |
| 2. | Obavljanje stručnih poslova u svezi s registracijom škole, upis iu sudski registar, promjena upisa, prijava osoba ovlaštenih za zastupanje, promjena potpisnika | 5 sati |
| 3. | Priprema raznih podnesaka sudu i drugim pravnim subjektima | 3 sata |
| 4. | Zastupanje škole po ovlasti ravnatelja | 1 sat |
| 5. | Poslovi zaštite na radu | 1 sat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II | KADROVSKI POSLOVI |  |
| 1. | Izrada dokumentacije radnih odnosa | 6 sati |
| 2. | Vođenje matične knjige djelatnika i vođenje dosjea | 1 sat |
| 3. | Izrada statističkih izvješća | 1 sat |
| 4. | Organizacija zdravstvenih pregleda | 1 sat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III | OPĆI POSLOVI |  |
| 1. | Čuvanje matične knjige učenika i vođenje evidencije o izdanim svjedodžbama prijelaznicama, kao i podnošenje zahtjeva za istima | 2 sata |
| 2. | Suradnja sa ravnateljem škole i institucijama van škole, roditeljima, učenicima i djelatnicima škole | 3 sata |
| 3. | Nabavka materijala za rad škole | 2 sata |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV | DAKTILOGRAFSKI POSLOVI |  |
| 1. | Rad na prijepisima | 4  sata |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
| 1. | Praćenje stručne literature, i sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima | 5 sati |

**Ukupno tjedno: 40 sati**

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dajana Jaklin

2. Pismohrana

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-2

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

ODLUKA

O TJEDNOM ZADUŽENJU DOMARA ŠKOLE

Čedomir Đurković, SSS, vodoinstalater, koji radi na poslovima domara u školi u okviru 20 satnog radnog vremena u školskoj godini 2019./2020. obavit će sljedeće poslove:

|  |  |
| --- | --- |
| I | POSLOVI DOMARA |
| 1. | Svakodnevno:   * kontrola građevine škole * obilazak zgrade * provođenje mjera zaštite od požara i stalnog unutarnjeg nadzora nad provođenjem istih u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara i Pravilnika o zaštiti od požara * poslovi uređenja i održavanja školskog okoliša (zimi čišćenje snijega, posipanje soli, po potrebi odstranjivanje korova) * donošenje i odnošenje pošte * poslovi dostave i nabave * obavljanje drugih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova domara |
| 2. | Sezonski:   * loženje centralnog grijanja i briga oko održavanja kotlova u kotlovnici * čišćenje kotlovnice * vođenje evidencije o potrebi nabave goriva, dovozu, istovaru i uskladištenju * redoviti obilazak i nadzor grijalica i radijatora u školskim prostorijama te briga o njihovom funkcioniranju |
| 3. | Po potrebi:   * kontrola, tekuće održavanje i popravljanje inventara i uređaja školske zgrade, stolarije, otvora, namještaja, učila, bojanje prostorija, vodovodni popravci, manji stolarski i električni popravci * jednostavniji popravci školske zgrade * održavanje i popravak instalacija * po odobrenju ravnatelja nabavka materijala za rad i briga o njegovu uskladištenju * angažiranje dimnjačara te pripremanje remonta uređaja za grijanje * stavljanje inventarnih pločica na sav inventar u školskoj zgradi * vođenje dnevnika rada i evidencije o utrošenom materijalu |
| 4. | Ostali poslovi:   * briga o ispravnosti protupožarnih aparata i hidranata * ostali nespomenuti poslovi iz djelokruga poslova domara |

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Čedomir Đurković
2. Pismohrana

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-4

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

RJEŠENJE

O TJEDNOM ZADUŽENJU RAČUNOVOĐE ŠKOLE

Ivana Vrhar, ekonomski tehničar SSS, zaposlena na poslovima računovođe Umjetničke škole Beli Manastir u školskoj godini 2019./2020. u okviru tjednog zaduženja obavljat će sljedeće poslove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Knjigovodstveni poslovi planiranja* | *sati rada* |
| 1. | Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih | 5 |
| 2. | Vođenje pomoćnih knjiga | 2 |
| 3. | Sastavljanje financijskih izvještaja | 3 |
| 4. | Izrada financijskih planova | 3 |
| 5. | Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva | 0,5 |
| 6. | Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga | 1 |
| 7. | Praćenje likvidnosti | 1 |
| 8. | Plaćanje obveza | 1 |
| 9. | Izrada izlaznih faktura | 1 |
| 10. | Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Plaće – blagajničko poslovanje* | *sati rada* |
| 11. | Obračun i isplata plaća i ostalih naknada | 10 |
| 12. | Obračun i isplata ugovora o djelu | 0,5 |
| 13. | Sastavljanje ID i IDD obrazaca | 0,5 |
| 14. | Vođenje poreznih kartica zaposlenika | 0,5 |
| 15. | Vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju i plaći – M4 | 0,5 |
| 16. | Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike | 0,5 |
| 17. | Blagajničko poslovanje | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Ostali poslovi* |  |
| 18. | Kontakti s Ministarstvom, FIN – om, Poreznom upravom, HZZO – om, REGOS - om | 2 |
| 19. | Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara | 2 |
| 20. | Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu) | 2 |

**Ukupno tjedno: 40**

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnica može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dostaviti:

1. Ivana Vrhar
2. Pismohrana

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-6

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

ODLUKA

O TJEDNOM ZADUŽENJU SPREMAČA ŠKOLE

Renata Prćić, SSS, spremačica, koja radi na poslovima održavanja čistoće u Područnom odjelu u Dardi i plesnoj dvorani u Belom Manastiru u okviru 20 satnog radnog vremena u školskoj godini 2019./2020. obavit će sljedeće poslove:

|  |  |
| --- | --- |
| I | POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE |
| 1. | Svakodnevno:  - prozračiti sve prostorije, usisati podove,  - obrisati prašinu s namještaja u svim prostorijama,  - osvježiti WC-e, prema potrebi staviti ubruse, toaletni papir, sapun za ruke,  - očistiti ulaz pred školom (zimi prema potrebi posipati solju) |
| 2. | Svakodnevno:  - očistiti WC-e i lavaboe,  - prozračiti hodnike i pokupiti smeće,  - čistiti okoliš škole, zaliti cvijeće |
| 3. | Svakodnevno:  - osvježiti podove vlažnom i suhom krpom,  - obrisati stolove i stolice,  - očistiti i osvježiti hodnike,  - detaljno očistiti zbornicu, te ukloniti i oprati prljavo posuđe,  - detaljno očistiti urede, te ukloniti i oprati prljavo posuđe, |
| 4. | Jedanput tjedno:  - pored svakodnevnih poslova napraviti sljedeće:  - opajati sve zidove u cijeloj školi,  - premazati podove u svim prostorijama i hodnicima određenim sredstvom,  - detaljno spremiti sve prostorije,  - oprati prozore na ulaznim vratima i vidnim mjestima,  - detaljno spremiti urede, namještaj očistiti prikladnim sredstvima. |
| 5. | Svakodnevno:  - odnošenje i donošenje pošte, te ostalih pismena po nalogu poslodavca, |
| 6. | Ostalo:  - prijaviti ravnatelju ili tajniku sve nedostatke, kvarove i oštećenja,  - nabavka materijalnih potrepština za potrebe škole,  - obavljanje i drugih poslova prema nalogu ravnatelja ili tajnika. |

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Renata Prćić
2. Pismohrana

Umjetnička škola Beli Manastir, Beli Manastir

Šifra škole: 14-001-003

KLASA: 113-01/19-01/01

URBROJ: 2100/01-08-19-5

Beli Manastir, 30. rujna 2019. godine

Na temelju odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („NN“ br.40/14), ravnatelj Umjetničke škole Beli Manastir donosi

ODLUKA

O TJEDNOM ZADUŽENJU SPREMAČA ŠKOLE

Svetlana Ileković, NKV, radnik, koja radi na poslovima održavanja čistoće u školi u okviru 40 satnog radnog vremena u školskoj godini 2019./2020. obavit će sljedeće poslove:

|  |  |
| --- | --- |
| I | POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE |
| 1. | Svakodnevno:  - prozračiti sve prostorije, usisati podove,  - obrisati prašinu s namještaja u svim prostorijama,  - osvježiti WC-e, prema potrebi staviti ubruse, toaletni papir, sapun za ruke,  - očistiti ulaz pred školom (zimi prema potrebi posipati solju) |
| 2. | Svakodnevno:  - očistiti WC-e i lavaboe,  - prozračiti hodnike i pokupiti smeće,  - čistiti okoliš škole, zaliti cvijeće |
| 3. | Svakodnevno:  - osvježiti podove vlažnom i suhom krpom,  - obrisati stolove i stolice,  - očistiti i osvježiti hodnike,  - detaljno očistiti zbornicu, te ukloniti i oprati prljavo posuđe,  - detaljno očistiti urede, te ukloniti i oprati prljavo posuđe, |
| 4. | Jedanput tjedno:  - pored svakodnevnih poslova napraviti sljedeće:  - opajati sve zidove u cijeloj školi,  - premazati podove u svim prostorijama i hodnicima određenim sredstvom,  - detaljno spremiti sve prostorije,  - oprati prozore na ulaznim vratima i vidnim mjestima,  - detaljno spremiti urede, namještaj očistiti prikladnim sredstvima. |
| 5. | Svakodnevno:  - odnošenje i donošenje pošte, te ostalih pismena po nalogu poslodavca, |
| 6. | Ostalo:  - prijaviti ravnatelju ili tajniku sve nedostatke, kvarove i oštećenja,  - nabavka materijalnih potrepština za potrebe škole,  - obavljanje i drugih poslova prema nalogu ravnatelja ili tajnika. |

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

Ravnatelj:

Dostaviti:

1. Svetlana Ileković
2. Pismohrana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poslovi i radni zadaci ravnatelja tijekom školske godine  2019./2020. | | |
| **Mjesec** | **Plan sadržaja rada** | **PLANIRANI BROJ SATI** |
|  |  |  |
| **Rujan 2019.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | 8 |
| * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola | 6 |
| * poslovi na planiranju i programiranju, praćenju i analizi * sudjelovanje u izradi Školskoga kurikuluma * sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjega plana i programa rada škole * sudjelovanje u izradi zaduženja i izvršenja godišnjeg plana i programa te broja izvršitelja | 20 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 5 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 6 |
| * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja | 5 |
| * rad sa strankama | 15 |
| * organizacija rada škole | 5 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 10 |
| * skupni sastanci i suradnja s roditeljima | 10 |
| * suradnja i sastanci s djelatnicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine | 4 |
| * organizacija rada plesne dvorane | 5 |
| * analiza i izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada | 5 |
| * suradnja s medijima | 5 |
| * vođenje spomenice škole | 3 |
| * administracija e-dnevnika | 6 |
| * imenovanje povjerenstava i davanje tekućih zaduženja | 4 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 3 |
| * izrada plana kulturne i javne djelatnosti za tekuću školsku godinu | 5 |
| * organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika, organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka | 5 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 8 |
| * koordiniranje školskim projektima | 13 |
| * koordiniranje projektima | 7 |
| * ostali poslovi | 5 |
|  |  | **168 SATI** |
| **Listopad 2019.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola * sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola | 40 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora | 10 |
| * radni dogovori sa stručnim suradnicima | 10 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 5 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 10 |
| * suradnja i sastanci s roditeljima i s ostalim strankama | 20 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * obilazak nastave učitelja razredne i predmetne nastave i OGŠ-a te analiza održanih sati | 10 |
| * organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka | 10 |
| * suradnja s medijima * organizacija rada plesne dvorane | 5  10. |
| * nazočnost na satovima razrednika | 10 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 10 |
| * stručni skupovi * digitalizacija ljetopisa škole | 5  10 |
| * koordiniranje projektima | 5 |
| * ostali poslovi | 6 |
|  |  | **196 SATI** |
| **Studeni 2019.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola * sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola | 15 |
| * posjećivanje nastave u odjelima razredne i predmetne te analiza održanih sati | 15 |
| * obilazak nastave učitelja pripravnika te analiza održanih sati | 5 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | 5 |
| * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave | 5 |
| * organizacija rada plesne dvorane | 8 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 15 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 8 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 10 |
| * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja | 5 |
| * sastanci s roditeljima te rad sa strankama | 20 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 10 |
| * suradnja s medijima | 4 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| * školski projekti | 10 |
| * ostali poslovi | 5 |
|  |  | **160 SATI** |
| **Prosinac 2019.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama | 10 |
| * pregledavanje pedagoške dokumentacije | 10 |
| * posjećivanje nastave u područnim odjelima i analiza održanih sati | 10 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | 5 |
| * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja | 5 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 10 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 4 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 15 |
| * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola | 5 |
| * rad sa strankama i sastanci s roditeljima | 20 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * sudjelovanje u pripremi organizacije ekskurzije | 6 |
| * organizacija rada plesne dvoran | 5 |
| * sastanci s predstavnicima Policijske postaje Beli Manastir | 5 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| * koordiniranje projektima | 5 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 4 |
| * pomoć u organizaciji pripremanja javnih programa učenika naše škole | 6 |
| * ostali poslovi | 15 |
|  |  | **160 SATI** |
| **Siječanj 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole * sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola | 25 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | 4 |
| * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave | 5 |
| * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora | 2 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 20 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 5 |
| * rad sa strankama i sastanci s roditeljima | 34 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 15 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * koordiniranje projektima | 5 |
| * administracija e-dnevnika | 11 |
| * organizacija školskih natjecanja, organizacija rada plesne dvorane | 15 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 4 |
| * suradnja i sastanci sa zaposlenicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine | 5 |
| * ostali poslovi | 8 |
|  |  | **168 SATI** |
| **Veljača 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola | 30 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća | 5 |
| * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja | 5 |
| * radni sastanci i dogovori sa suradnicima | 15 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 12 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 5 |
| * koordiniranje projektima | 5 |
| * obilazak nastave učitelja predmetne i razredne nastave te analiza održanih sati | 15 |
| * rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima | 20 |
| * organizacija rada plesne dvorane | 10 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| * organizacija školskih i međuškolskih natjecanja i smotri | 8 |
| * pregledavanje pedagoške dokumentacije | 5 |
| * ostali poslovi | 5 |
|  |  | **160 SATI** |
| **Ožujak 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola | 30 |
| * organizacija i pripremanje skupnih roditeljskih sastanaka | 20 |
| * pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora | 6 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 12 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 5 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 10 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike * koordiniranje projektima | 5  5 |
| * sastanci s predstavnicima Centra za socijalnu skrb | 5 |
| * sastanci s predstavnicima Policijske postaje Beli Manastir | 6 |
| * organizacija rada plesne dvorane | 6 |
| * suradnja s roditeljima i rad sa strankama | 30 |
| * administracija e-dnevnika | 8 |
| * suradnja sa školskim timom za kvalitetu | 5 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * ostali poslovi | 13 |
|  |  | **176 SATI** |
| **Travanj 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola | 22 |
| * pripremanje i organizacija proslave Dana škole | 20 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora | 5 |
| * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave | 5 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 28 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * pregled pedagoške dokumentacije | 6 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 4 |
| * koordiniranje nadolazećih koncertnih aktivnosti | 5 |
| * rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima | 36 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 10 |
| * Ostali poslovi | 15 |
|  |  | **176 SATI** |
| **Svibanj 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola | 30 |
| * pripremanje i organizacija proslave Dana škole | 20 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja | 10 |
| * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave | 15 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 10 |
| * nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces | 5 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 10 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| * suradnja s roditeljima i rad sa strankama | 10 |
| * organizacija rada plesne dvorane | 5 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike | 5 |
| * koordiniranje motivacijskim koncertima | 5 |
| * ostali poslovi | 15 |
|  |  | **160 SATI** |
| **Lipanj 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama * sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola * sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola | 20 |
| * organizacija audicije i upisa | 10 |
| * pregledavanje pedagoške dokumentacije, pregledavanje i potpisivanje svjedodžaba | 20 |
| * administracija e-dnevnika | 10 |
| * pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća * sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora | 10 |
| * sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave | 10 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 10 |
| * suradnja s roditeljima i rad sa strankama | 10 |
| * suradnja sa Srednjim školama – upisi u srednje škole | 10 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 22 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * ostali poslovi | 10 |
|  |  | **152 SATA** |
| **Srpanj 2020.** | * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama | 25 |
| * radni dogovori sa suradnicima | 3 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole | 10 |
| * rad sa strankama | 2 |
| * organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća | 2 |
| * pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2020./21. godinu | 20 |
| * sastanci i dogovori s pojedinim aktivima | 2 |
|  |  | **64 SATA** |
| **Kolovoz**  **2019.** | * Priprema za novu školsku godinu i organizacija nastave | 10 |
| * organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Školskoga odbora | 8 |
| * sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Uredom državne uprave OBŽ-a, s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, s lokalnom vlašću, s belomanastirskim udrugama, društvima, klubovima | 5 |
| * pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2020./21. godinu | 7 |
| * rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama | 2 |
| * vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole * rad sa strankama | 4  2 |
| * ostali poslovi | 2 |
|  |  | **40 SATI** |
|  |  |  |
|  | **UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE** | **1780 SATI** |

### KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Ovim Godišnjim planom i programom rada propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2019./2020.

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 23. lipnja 2020. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2020. godine do 23. lipnja 2020. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2019. godine, a završava 6. siječnja 2020. godine. Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. godine, a završava 13. travnja 2020. godine. Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2020. godine, osim za učenike/ce koji/koje polažu razredne ili popravne ispite što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

RUJAN 2019.

9. – sjednica Učiteljskog vijeća

9. – početak prvog polugodišta

9. – 23. – roditeljski sastanci po razrednim odjeljenjima

26. – sjednica Učiteljskog vijeća

LISTOPAD 2019.

7. – nenastavni dan

9. – 18. – pregled pedagoške dokumentacije

Sjednica Učiteljskog vijeća

STUDENI 2019.

6. – 9. – županijska natjecanja komornih sastava

5. – 9. – pripreme za Dan grada

Sredinom studenog – Dan grada (koncert) – u skladu s rasporedom ostalih manifestacija vezanih uz Dan grada

Seminar za pripravnike

Sjednica Učiteljskog vijeća

PROSINAC 2019.

4. – 7. – Državno natjecanje komornih sastava u Zagrebu

2. – 13. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti) – polugodište

16. –18. – Božićni koncerti Beli Manastir – Darda – Kneževi Vinogradi

19. – prezentacija rada predškolskih odjela

20. – završetak prvog polugodišta – sjednica Učiteljskog vijeća

SIJEČANJ 2020.

2. – 10. – zimska glazbena i plesna radionica

2. – 10. – pregled pedagoške dokumentacije

9. – 10. – seminari učitelja

13. – početak drugog polugodišta

Sjednica Učiteljskog vijeća

VELJAČA 2020.

24. – koncert pod maskama

29.- regionalna natjecanja

Sjednica Učiteljskog vijeća

OŽUJAK 2020.

– 8. – regionalna natjecanja

Učenička ekskurzija

Sjednica Učiteljskog vijeća

TRAVANJ 2020.

- državna natjecanja

10. – 17. – proljetna glazbena i plesna radionica

10. – 17. – pregled pedagoške dokumentacije

Sjednica Učiteljskog vijeća

SVIBANJ 2020.

– stručna ekskurzija učitelja

Glazbeni tjedan u Osijeku

18. – 20. – koncerti povodom Dana škole

Sredinom svibnja – međunarodno natjecanje Fantast, Bečej, R. Srbija

20. – 3.6.. – glazbeni roditeljski sastanci (koncerti)

Krajem svibnja – međunarodno natjecanje Festival Isidor Bajić, Novi Sad, R. Srbija

25. – 27. – motivacijski koncerti za upise u umjetničku školu

Sjednica Učiteljskog vijeća

LIPANJ 2020.

1. – Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe u Osijeku

Koncert tamburaškog odjela

3. – 12. – završni ispiti

15. – 17. – prijemni ispiti

17. – završetak nastave

23. – 30. – pregled pedagoške dokumentacije

23. – privatni ispiti

Sjednica Učiteljskog vijeća

### PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAVNATELJSKE SLUŽBE

**PROGRAM RADA RAVNATELJA**

I. Planiranje i programiranje

* izrada godišnjeg programa
* izrada programa rada ravnatelja
* raspored radnih zadataka djelatnika škole

II. Organizacija rada škole

- zapošljavanje novih djelatnika škole

* rad na stvaranju uvjeta za normalan rad škole
* formiranje razrednih odjela
* raspored učioničkog prostora
* izvješće na početku školske godine
* kadrovska problematika
* organizacija rada nastavnika
* organizacija rada vanjskih suradnika
* organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
* suradnja škole s kulturnim ustanovama
* organizacija stručnih predavanja za nastavnike
* praćenje i realizacija nastavnog plana i programa
* praćenje rada djelatnika škole
* formiranje ispitnih komisija
* organizacija prijemnih ispita za 1. razred
* izvješće na kraju školske godine

III. Pedagoško instruktivni rad

* opće konzultacije s nastavnicima
* uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimljenih učitelja
* pomoć učiteljima u radu s roditeljima
* pregled pedagoške dokumentacije

IV. Rad s roditeljima i učenicima

* individualni razgovori s roditeljima
* nazočnost roditeljskim sastancima

V. Suradnja sa stručnim tijelima škole

- pripremanje sjednica učiteljskog vijeća

- nazočnost i rad u stručnim aktivima

- kulturna i javna djelatnost

VI. Administrativno – financijsko poslovanje

* kontrola i potpis učeničke dokumentacije
* kontrola i potpis pravnih akata koji su u nadležnosti ravnatelja

VII. Suradnja sa institucijama prosvjetnih vlasti i društvenih organizacija

* suradnja sa uredom državne uprave: služba za društvene djelatnosti u županiji
* suradnja sa Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
* suradnja sa Zavodom za zapošljavanje

VIII. Stručno usavršavanje ravnatelja

* rad na provođenju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugih propisa
* plenumi i seminari za ravnatelje

**PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

I. Poslovi koji traju čitavu školsku godinu

* upoznavanje sa učenicima upisanima u 1. razred
* prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
* unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju
* kontinuirano pratiti glazbeni razvoj pojedinog učenika
* pratiti izostajanje učenika i pravovremeno reagirati u skladu sa Statutom

škole u izvješćivanju roditelja i učiteljskog vijeća s problemima pojedinih učenika

* kontinuirana suradnja s roditeljima

II. Suradnja sa stručnim tijelima škole i drugim stručnim službama

* rad u Učiteljskom vijeću
* rad u stručnim službama izvan škole

III. Administrativni poslovi razrednika

* vođenje razredne dokumentacije: imenik, dnevnik rada i zapisnici roditeljskih sastanaka
* vođenje matične knjige, preglednika i e – matice
* administrativne obveze prema tajništvu i ravnatelju

**PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

Učiteljsko vijeće čine djelatnici učitelji škole, a saziva se najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i više puta na mjesec.

Sadržaj sjednica bit će sastavljen ovisno o potrebama i tekućim problemima škole.

**RUJAN**

* organizacija i raspored sati pojedinačno po učiteljima
* godišnji plan i program
* školski kurikulum
* formiranje stručnih aktiva
* akceleracije

**LISTOPAD**

* aktualnosti
* pedagoška problematika

**STUDENI**

* analiza uspjeha učenika
* pripreme za koncert u povodu Dana grada
* koncert povodom Dana grada
* planiranje Božićnog koncerta

**PROSINAC**

* analiza rada razrednika
* Božićni koncert
* pripreme za kraj prvog polugodišta

**SIJEČANJ**

* analiza uspjeha učenika
* aktualnosti
* pripreme za produkcije instrumentalista
* pripreme za koncert prvih razreda

**VELJAČA**

* aktualnosti
* produkcije instrumentalista
* pripreme za proljetni koncert
* aktualnosti

**OŽUJAK**

* aktualnosti
* Proljetni koncert

**TRAVANJ**

* analiza uspjeha učenika
* prijedlog programa za obilježavanje Dana škole

**SVIBANJ**

* Koncert povodom Dana škole
* Dan škole – svečana sjednica
* formiranje ispitnih komisija i pripreme za prijemne ispite u 1. razred i predškolske programe
* pripreme za motivacijske koncerte

**LIPANJ**

* pripreme za kraj nastavne i školske godine
* analiza ispita
* analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* ustrojavanje komisija za popravne ispite

**SRPANJ**

* završna sjednica

**KOLOVOZ**

* priprema za sljedeću školsku godinu 2020./2021.
* izvješće uspjeha učenika na kraju školske godine 2019./2020.

**PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

I. Planirani broj sati stručnog usavršavanja učitelja sastavni je dio rješenja o tjednom zaduženju pojedinog učitelja u školskoj godini 2019./2020.

Svi učitelji tijekom mjeseca rujna izrađuju individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Programirano je kolektivno usavršavanje u školi koje se provodi putem stručnih aktiva i učiteljskim vijećem. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan škole provodi se na županijskim i državnim seminarima u organizaciji nadležnog ministarstva.

Ravnatelj će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa.

Pod permanentnim usavršavanjem smatra se:

* prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima
* praćenje i proučavanje stručne literature
* pohađanje stručnih seminara

II. Uvođenje učitelja pripravnika i stručni ispit

Svi djelatnici koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces.

Za svakog takvog djelatnika učiteljsko vijeće formira komisiju za praćenje pripravničkog stažiranja. Nakon uspješnog obavljanja pripravničkog stažiranja pripravnici se prijavljuju za polaganje pripravničkog ispita.

**OKVIRNI ROKOVI ZA ZAVRŠNE ISPITE**

Završni ispiti održati će se u zadnjem nastavnom tjednu u mjesecu lipnju, a popravni će se organizirati prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, krajem mjeseca lipnja i kolovoza.

Prijemni ispiti za upis u prvi razred i predškolske programe održat će se u mjesecu lipnju.

U Belom Manastiru, 2. listopada 2019. godine.

**KLASA: 602-02/19-01/02**

**URBROJ: 2100/01-08-19-2**

Ravnatelj:

Miloš Grubić, prof.